



リニューアル

第105回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

● 2022年3月 ディスカッションテーマ 「 秘書業務での新たなIT活用 」

ごあいさつ

秘書管理職フォーラムは、新型コロナウイルス感染予防のため、一昨年より会場参加に加え、オンライン参加も実施しております。

今回のディスカッションテーマは「 秘書業務での新たなIT活用 」とし、コロナ禍によりリモートワークという新たな勤務形態を取る秘書が増えている中、秘書業務でのIT活用力が重要となっていることから、ペーパーレス（電子化）、コミュニケーションツール、情報共有、AIやRPAなどを、各社がどのように使っているのかについてディスカッションします。

今回も、事前に参加者にアンケート（提出必須）へご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。会場でのソーシャルディスタンスと、参加者発言の適正化を図るため参加総数は制限し、1社1名といたします。毎回、開催日の10日前くらいには満席となりますので、お早めにお申し込みください。

コロナ禍の中、ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご出席たまわりますようお願い申し上げます。

記

1. 日 時 2022年3月11日（金） 18:30 ～ 20:30（受付開始 18:00～）
2. 会 場 一般社団法人 日本秘書協会 研修室
東京都港区六本木6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F TEL：03-5772-0701
東京メトロ日比谷線「六本木」駅1b出口より徒歩1分
都営地下鉄大江戸線「六本木」駅3番出口より徒歩10分
3. 会 費 会員 3,000円 一般 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
4. 参加資格 秘書管理職
5. 定 員 30名（うち会場 15名） ※定員になり次第、申込を終了いたします。
*オンライン参加 zoomによる参加が可能です。希望者は以下の欄に○印をつけてください。
6. 申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/7292/>からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にFAXにてお申し込みください。

◆ 秘書管理職フォーラム参加申込書 ◆

一般社団法人 日本秘書協会 FAX 03-3470-5228

氏 名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所(勤務先・自宅)どちらかに○印をおつけください	上段：電話番号 下段：メールアドレス	↓ ○印をおつけください
〒		会員（法人・個人）、一般
* 一般の場合のご紹介者 氏名：	勤務先・役職	会場参加 オンライン参加

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付